

Uitvoeringsplan 2020

Inkoop Wmo begeleiding en kortdurend verblijf regio

Maastricht-Heuvelland



Toelichting

In 2019 hebben de 6 deelnemende gemeenten in de regio Maastricht- Heuvelland gekozen voor een verlengde samenwerking op het gebied van inkoop Wmo nieuwe taken: begeleiding en kortdurend verblijf met een centrumconstructie waarbij de centrumfunctie bij de gemeente Maastricht ligt. Onlosmakelijk onderdeel van de centrumregeling is een SLA waarin de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de centrumregeling wordt beschreven. De SLA heeft een looptijd van 4 jaar.

Het uitvoeringsplan is het laagste, meest concrete sturingsniveau waarop deze inkoopsamenwerking wordt vormgegeven en ziet toe op het komende kalenderjaar. Het betreft de jaarlijkse vastlegging van de activiteiten die de centrumgemeente voor de deelnemende gemeenten verricht, de inzet van middelen daarbij en de verdeling van de daarmee gepaard gaande kosten over de deelnemende gemeenten.

De te leveren diensten van het Inkoopteam Sociaal Domein vallen allen onder de volgende processen zoals deze verwoord zijn in het SLA.

- Beleidsvorming;
- Verwerven Wmo ondersteuning en zorg afnemen (Inkopen);
- Beheersen en afnemen van Wmo ondersteuning (Contracteren en contractmanagement);
- Samenwerking en communicatie;
- Ontwikkelen en Innoveren.

Het hoofdproces Samenwerking en Communicatie is uitgewerkt in de Service Level Agreement (SLA). Voor de overige hoofdprocessen wordt in dit uitvoeringsplan beschreven waar de accenten liggen voor 2020.

1. Beleidsvorming

In het algemeen geldt voor de inkoop Wmo Maastricht Heuvelland dat de speerpunten uit de Toekomstagenda Sociaal Domein Maastricht-Heuvelland 2022 worden nagestreefd. Deze dienen als uitgangspunt voor de in het uitvoeringsplan opgenomen acties.

De ambitie voor 2022, zoals geformuleerd in de Toekomstagenda, is: "In 2022 kunnen de inwoners van Maastricht-Heuvelland gezond en veilig opgroeien en oud worden, hun talenten blijvend ontwikkelen en naar vermogen meedoen in onze samenleving. Ze zijn zo veel mogelijk zelfredzaam en voelen zich bij elkaar betrokken. Onze regio biedt de mogelijkheden aan haar inwoners om collectief en individueel tot ontplooiing te komen, zodat haast iedereen zodra hij/zij volwassen is in zijn/haar eigen onderhoud en inkomen kan voorzien."

Algemene speerpunten uit de Toekomstagenda

De meeste speerpunten uit de toekomstagenda zijn voor wat betreft Wmo relevant voor de periode tot en met 2022:

De individuele eigen kracht in de samenleving wordt versterkt door:

- gerichte en samenhangende focus op preventie.
- begeleiding te bieden gericht op economische zelfstandigheid en persoonlijke ontwikkeling.
- dat mantelzorgers beter worden ondersteund.
- inwoners de weg weten naar (cliënt)ondersteuning.
- inwoners (langer) zelfstandig kunnen wonen.

De collectieve eigen kracht in de samenleving wordt versterkt door:

- burgerinitiatieven te ondersteunen.
- de positie van vrijwilligers versterken zodat de vrijwillige inzet in een goede verhouding staat met professioneel uit te voeren taken.

De burger en zijn directe omgeving staan centraal in onze samenleving, niet het systeem. Hiervoor wordt:

- een plan voor multi-probleem huishoudens samengesteld.
- één centrale toegang per gemeente georganiseerd in de nabijheid van de burger voor de meeste vormen van hulp en ondersteuning.
- de professionele dienstverlening vernieuwd.
- eventuele hinder die door inwoners ervaren wordt omtrent de schotten tussen wetten en gemeentelijke regelgeving weggenomen.

We blijven mensen ondersteunen die tijdelijk of permanent geen regie over hun eigen leven kunnen voeren en/of een chronische beperking hebben door:

- het continueren van ondersteuning van de meest kwetsbaren.
- garanderen van kwaliteit van de ondersteuning.

Specifieke beleidsuitgangspunten 2020 Wmo

De specifieke beleidsuitgangspunten van de gemeenten Maastricht-Heuvelland ten aanzien van de professionele maatwerkvoorzieningen in het kader van de Wmo zijn:

Zorg is zo veel mogelijk beschikbaar in de eigen leefomgeving van de inwoner;

Zorg is daadwerkelijk beschikbaar;

Zorg mag niet verschrallen;

De vraag van de burger staat centraal, niet het aanbod van zorgaanbieders;

Zorg is gericht op zo mogelijk het versterken van het eigen zelfoplossende vermogen van de inwoner.

Professionele zorg is zo veel als mogelijk een aanvulling op voorzieningen in het voorliggend veld (Zo licht als mogelijk, zo zwaar als nodig);

Binnen de invulling en uitvoering van de zorg wordt het sociaal netwerk van de inwoner actief betrokken (onderzoeken en activeren);

Bij multiproblematiek is het mogelijk dat de professionele zorg regie voert op de invulling en de uitvoering van het zorgplan (waarbij de inwoner eigenaar van het probleem en oplossing blijft);

Er is ruimte voor innovatie (dat betekent concreet dat er ruimte is voor zorgaanbieders om met nieuwe zorg te experimenteren die beter aansluit op de ontwikkelingen van bepaalde doelgroepen.

De gemeente faciliteert dit en werkt hierin samen met de zorgaanbieder).

Op cliëntniveau bepaalt de toegang samen met de cliënt wat de doelen zijn en wat voor soort hulp en ondersteuning nodig is;

De zorgprofessional krijgt regelruimte om te doen wat passend is;

De regie vindt plaats op basis van 1 gezin 1 plan 1 regisseur (1G1P1R) met behulp van de toegangsteams;

De individuele gemeenten kunnen sturen doordat ze hun eigen toegang organiseren. Het aantal doorverwijzingen van die teams bepaalt (grotendeels) de geleverde hulp en ondersteuning en de kosten voor elke gemeente;

Realisatie moet binnen de beschikbare budgetten en op basis van reële zorgtarieven.

Voor het Inkoopteam Sociaal Domein is de volgende opdracht leidend:

Doorontwikkeling van de inkoop samenwerking in 2020 middels:

1. Faciliteren van bovengenoemde specifieke beleidsdoelstellingen,
2. Sturing en grip op resultaten,
3. Samenwerking tussen beleid en inkoop,

... met beperkte administratieve lasten.

2. Verwerven Wmo ondersteuning en zorg afnemen (Inkopen)

De contracten voor begeleiding individueel en begeleiding groep lopen af per 31 december 2020. Er is een optie om de contracten in onderling overleg te verlengen. De keuze om al dan niet gebruik te maken van de optie tot verlenging is afhankelijk van de uitkomsten van het traject doorontwikkeling inkoop Wmo, dat in maart 2020 gestart is. Indien besloten wordt om de contracten te verlengen zal cluster inkoop in overleg met de deelnemende gemeenten bepalen in hoeverre de DVO en de bijlagen gewijzigd worden. Eventuele wijzigingen worden middels overlegtafels besproken met de aanbieders.

3. Beheersen en afnemen van Wmo ondersteuning (Contracteren en contractmanagement)

Inhoud Contractmanagement

Het contractmanagement wordt uitgevoerd door de contractmanagers en richt zich voornamelijk op de uitvoering van de gesloten overeenkomsten en minder op toekomstige ontwikkelingen op Wmo gebied. Dat laatste is een taak die ligt bij beleidsmedewerkers en inkopers. Mogelijke gesprekken hierover kunnen plaats vinden tijdens de overlegtafels/ontwikkeltafels en/of tijdens separate strategische gesprekken met individuele aanbieders.

Periodieke gesprekken

Contractmanagement/beheer voert periodieke gesprekken met diverse zorgaanbieders. Deze gesprekken zijn voor Wmo begeleiding individueel en begeleiding groep gericht zijn op gemaakte contractafspraken, het zogenaamde technische gesprek.

Uitgangspunt is dat de aanbieders samen 80 procent van de toegekende zorg in euro's genereren uitgenodigd worden voor periodieke gesprekken. Dit zijn overwegend grote strategische aanbieders die over de regio hun diensten aanbieden. Een deel van deze aanbieders heeft contracten voor zowel voor jeugdhulp als voor Wmo ondersteuning. Indien mogelijk worden deze gesprekken gecombineerd.

Naast deze strategische subregionale aanbieders kunnen er ook voor een individuele gemeente belangrijke aanbieders zijn die specifiek voor die gemeente als strategische partners gelden. De deelnemende gemeenten zullen worden gevraagd voor welke aanbieders dat geldt. In gezamenlijkheid wordt bekeken op welke wijze vorm wordt gegeven aan het contractmanagement voor deze aanbieders, mede afhankelijk van de beschikbare capaciteit.

Van beleid wordt verwacht dat ze bespreekpunten aandragen die vallen binnen het contract, dus geen visie of door ontwikkelpunten welke nog niet zijn geborgd in de contracten. Dat beleid tijdig aangeeft of ze deel wensen te nemen aan een (contract) overleg waarbij bij deelname per overleg ca. 3 uur aan tijd dient te worden vrij gepland. De genoemde tijd is incl. vooroverleg en voorbereidingen maar excl. Reistijd. Het streven is gesprekken met de aanbieder te beperken tot 1 uur waarbij bij complexe gesprekken maximaal 1,5 uur per gesprek wordt ingepland. Van beleid wordt verwacht dat men meedenkt in mogelijke strategische aanpak van aanbieders om deze in een gewenste richting te bewegen,

Buiten de periodieke gesprekken vinden er samen met de beleidsmedewerker werkbezoeken plaats. Dit kan zijn op basis van meerdere signalen vanuit de gemeenten of signalen die de contractmanagers zelf ontvangt. Werkbezoeken zijn zeer belangrijk en geven inzicht in het werken van de betreffende aanbieder waardoor getoetst kan worden of hetgeen in gesprekken wordt aangegeven en op papier staat ook in de praktijk werkelijkheid is. Het is aan beleid aan te geven of men wil aansluiten bij een werkbezoek gehouden vanuit contractmanagement. Contractmanagement houdt werkbezoeken uit hoofden van naleving van de DVO.

Indien Beleid hierbij wenst aan te sluiten wordt verwacht dat men meedenkt in het doel van het bezoek.

Per werkbezoek vraagt dit aan voorbereiding en het werkbezoek zelf circa 4 uur excl. Reistijd afhankelijk van de omvang van het bezoek.

Benodigde informatie

Om de deelnemende gemeenten goed te kunnen vertegenwoordigen is het van belang dat contractmanagement voorzien wordt van de benodigde informatie om een gesprek zinvol en efficiënt te laten verlopen. Dit met inachtneming van de AVG regelgeving als het gaat om klant/burgerinformatie. Bedrijfsinformatie kan verstrekt worden omdat de centrumgemeente uitvoerder/beheerder is van de aangegane overeenkomst. Deze informatie dient uiterlijk een week voor aanvang van het gesprek bij contractmanagement aanwezig te zijn. Indien informatie niet tijdig wordt verstrekt zal deze niet worden meegenomen.

Van de deelnemende gemeenten ontvangt cluster inkoop aan het begin van het jaar de volgende informatie:

- Met welke aanbieders een gesprek/werkbezoek inplannen;
- Geef hiervoor ook een reden op of dit een regulier voortgangsgesprek moet zijn of dat er specifieke redenen voor zijn. Indien er specifieke redenen voor zijn licht deze dan toe.
- Geef aan hoe hoog de prioriteit ligt, laag midden of hoog.
- Geef aan of het van belang is dat er een vertegenwoordiger van de regio aanwezig is bij het gesprek.

De volgende informatie dient uiterlijk een week voor de periodieke gesprekken te worden aangeleverd:

- Financiële informatie:
 - Welke omzet heeft de aanbieder met daarin de verdeling op arrangement/productniveau;
 - Geen klantgegevens met adres of BSN vermelding indien nodig hier werken met een ID no. Zodat alleen door de verstreckende gemeente herleid kan worden om wie het gaat.

- Hoe is het declaratiegedrag, verstrekt deze aanbieder juiste en correcte declaraties?
- Inhoudelijke informatie;
 - Vraagt deze aanbieder in uw ogen de juiste arrangementen aan?
 - Levert deze aanbieder goede zorg?
 - Zijn er klachten over deze zorgaanbieder?
 - Zijn er aandachtspunten ter verbetering van bedrijfsvoering, geleverde zorg enz.?
 - Is bekend in hoeverre de burger die zorg ontvangt van deze zorgverlener tevreden is over deze aanbieder?

Terugkoppeling periodieke gesprekken

De centrumgemeente koppelt de periodieke gesprekken terug middels een rode draad verslag, waarbij informatie wordt verstrekt over de belangrijkste bevindingen van de periodieke gesprekken. Op dit moment is een contractmodule in ontwikkeling, waarmee het mogelijk wordt om direct toegang te krijgen tot de verslaglegging.

4. Ontwikkelen en innoveren

De eerste helft van 2020 zal in het teken staan van de doorontwikkeling inkoop Wmo. Een werkgroep, bestaande uit beleidsmedewerkers, bedrijfsvoeringsmedewerkers, toegangsmedewerkers van de deelnemende gemeenten alsmede een vertegenwoordiging van cluster inkoop zal onder begeleiding van een extern adviesbureau een inkoopstrategie voor de Wmo formuleren.

In deze inkoopstrategie worden algemene beleidsdoelstellingen omgezet naar concrete doelstellingen voor de middellange termijn (2 – 4 jaar), waarbij wordt omschreven op welke wijze de verschillende inkoopinstrumenten worden ingezet om deze doelstellingen te bereiken.

Opbrengsten:

A. Een concreet beeld van wat de regio op middellange termijn (2-4) jaar wil bereiken in de Wmo. Dat gaat over onder meer:

- Concreet beeld over wat de verbetering van de kwaliteit van de Wmo inhoudt (wat moet beter en hoe moet het beter), inclusief onderlinge samenhang en samenhang met andere sectoren
- Concreet beeld over de veranderingen in de kwantiteit van het aanbod en veranderingen in het aanbod (nieuw aanbod, nieuwe aanbieders), inclusief de wijze van samenwerking, aard en intensiteit van de onderlinge concurrentie
- Duidelijkheid over welke aspecten van de toekomst men aan het veld zelf wil overlaten
- Helderheid over verschillende rollen in de keten, waaronder in ieder geval wijk- en gebiedsteams, aanbieders en rol van de gemeente zelf

B. Interne eensgezindheid over de uitwerking onder A. Dit gaat er om dat er tussen de gemeenten bij de betrokken bestuurders, de directies, de betrokken beleidsmedewerkers, inkoopspecialisten en eventuele adviseurs eensgezindheid is over de concretisering van het beleid.

C. Uitwerking van het beleid in Inkoopinstrumentarium

- Het bekostigingsmodel, zo mogelijk per perceel
- De contractvorm, inclusief de belangrijkste voorwaarden en de wijze van contracteren
- De hoofdlijnen van het leveranciersmanagement
- De belangrijkste rol die de toegang zou moeten hebben

D. Een plan van aanpak voor het vervolg, waaronder:

- De wenselijke communicatie intern en extern (met wie waarover wanneer)
- Planning op hoofdlijnen voor de contractering
- Planning op hoofdlijnen voor het ontwerp en inzet van overige inkoopinstrumenten

E. Meer kennis in de regio bij de betrokkenen over wat inkoop van Wmo betekent.

In het bijzonder wordt daarin vooral ingezoomd op wat de inkoop anders maakt dan “normale” inkoop van maatschappelijke diensten.

5. Uitvoeringskosten

Hoewel er aanleiding was om de begroting 2020 van de inkoop samenwerking WMO-BG voor de regio MH opnieuw te berekenen, is toch afgesproken om uit te gaan van het bedrag van 2019 ad 215.000 zij het wel met de juiste indexeringen. Omdat het bedrag van 2019 ook al stond in 2018 is de indexering vanaf dat jaar aangepast met 2 ramingen van 3%. Wijziging van de overhead is vooralsnog niet doorgevoerd.

Dus 2018: 215.000

Voor 2019: + 3% = 221.450

Voor 2020: + 3% = 228.094

De specificatie is als volgt:

	fte	fte WMO BG	P-kosten	Overhead obv 57%	Inhuur opslag	Totaal kosten
		20%	20%	20%	20%	
Inkoopteam						
coördinator	1					
Inkopers/contractmanagement	4	0,8	70.134	39.976	0	110.110
Inkopers/contractmanagement INHUUR	1	0,2	17.533	9.994	9.749	37.276
Financieel/administratief	3					
Financieel/administratief INHUUR	1					
Contractbeheerders	3	0,6	46.274	26.376	0	72.651
Contractbeheerders INHUUR	0,35	0,07	5.399	3.077	3.002	11.478
administratieve ondersteuner A	1					
SUBTOTAAL 2018	14,35	1,87	139.340	79.424	12.750	231.514

Het percentage van 20 % betreft steeds het aandeel van WMO-BG in het totaal van de werkzaamheden van het inkoopteam. Jeugd is 70% en WMO-BW is 10%. Deze verdeling is vaker met de medewerkers besproken en wordt nog steeds als reëel beschouwd. Toch zijn we gestart met tijdschrijven om hier een objectiever beeld van te krijgen.

In 2018 is in werkelijkheid een lager bedrag gedeclareerd obv het inzicht dat de kosten in 2017 waren meegevallen. Dat lagere bedrag was 215.000.

Indien dienstverlening wijzigt als gevolg van de voorkeuren van de deelnemende gemeenten zal aan de hand van de gewijzigde dienstverlening een nieuwe berekening gemaakt worden van de kosten, rekening houdend met de gewijzigde werkwijze. Daarnaast zal de inzet van cluster inkoop ten behoeve van de doorontwikkeling Wmo afhankelijk zijn van de keuzes die gemaakt worden. Dat kan gevolgen hebben voor de inzet en daarmee de kosten. Opgemerkt wordt dat in de berekening de

kosten van de coördinator en de administratief medewerker niet zijn meegenomen. Indien blijkt dat er substantieel beroep wordt gedaan op deze functies zal hier een besluit over moeten worden genomen voor 2021 en verder.

Voor Valkenburg geldt naast bovenstaande dat zij ook de toegang van WMO-BG en WMO-oud afnemen plus de declaraties van beide. Hiervan verzorgt het inkoopteam de declaraties WMO-BG en die kosten worden via SZMH bij Valkenburg in rekening gebracht. Daarvoor is een afzonderlijk DVO met SZMH afgesloten waarnaar we verwijzen.

Verdeling kosten per gemeente

De kosten per gemeente voor de in 2020 afgenomen diensten, zoals opgenomen in het uitvoeringsplan 2020 bedragen:

Inkoop Wmo 2020	Eijsden-Margraten	Gulpen-Wittem	Maastricht	Meerssen	Vaals	Valkenburg a/d Geul	totaal
	28.279	15.701	133.982	20.856	11.123	18.152	228.094

Dit zijn de bedragen zoals deze in de regiobegroting 2019 waren opgenomen, vermeerderd met tweemaal 3% indexatie. De verdeling is gebaseerd op de aantallen inwoners van 2019.